



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMARUL COMUNEI SÂRBII-MĂGURA**

Localitatea Sârbii-Măgura, Județul Olt, Cod 237302, Telefon / fax 0249 / 481.595, e-mail primariasarbiimagura@yahoo.com, web www.primariasarbiimagura.judetulolt.ro

**Nr.2827 din 05.06.2019**

**ANUNT**

Primăria comunei Sârbii-Măgura, județul Olt, organizează Concurs de Recrutare pentru ocuparea unui post aferent categoriei de personal contractual de execuție la **”Centrul de Îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de Risc”** din cadrul Consiliului Local Sârbii-Măgura.

**A. - Denumirea Funcției contractuale**

- Coordonator personal de specialitate, Gradul I - 1 post

**B. - Probe de Concurs**

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba scrisă
- Interviu

**C. - Condiții de Participare la concurs.**

- 1 – Pentru postul de Coordonator personal de specialitate, Gradul I
  - absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată
  - specializarea - asistență managerială și secretariat;
  - condiții minime de vechime -.
- 2 - are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- 3 – cunoaște Limba română, scris și vorbit;
- 4 – are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- 5 – are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- 6 – nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, de fals ori de fapte de corupție sau infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**D - CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

- 1 – Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs la Registratura Primăriei Comunei Sârbii-Măgura, Strada Coșereni, nr.1, județul Olt, în termen de 15 zile lucrătoare de la afișarea anunțului în monitorul Oficial al României, partea a III-a
- 2 – Data și ora selecției dosarelor de concurs - în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- 3 – Data și ora probei scrise - 08 iulie 2019 - ora 10,00.
- 4 – Data și ora probei interviu - 10 iulie 2019 - ora 10,00.
- 5 - Locul desfășurării probelor
  - Sediul Primăriei comunei Sârbii-Măgura din strada Coșereni nr. 1.
- 6- Termenul în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă: maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei

7- Termenul în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor: Contestațiile se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse făcându-se imediat după soluționarea acestora.

8- Termenul la care se afișează rezultatele finale: În termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

#### **E. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS ESTE URMĂTOAREA :**

- Legea nr.292/2011 Legea asistenței sociale
- Legea nr.215/2001 privind administra publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.53/2003, Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Secretarului de Stat al A.N.P.C.A. nr.24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi.
- Legea nr.477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

#### **F. DOSARUL DE CONCURS** – va conține următoarele documente :

- a- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare.
- b- Copia actului de identitate
- c- Copia documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- e- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile medicale abilitate ;
- g- Curriculum vitae ;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

#### **G. MENȚIUNI**

- **Relații suplimentare** se pot obține de la Compartimentul pentru resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului în persoana dlui Năstase Cristian-Mihail **Telefon 0249481595, 0761101302**

**PRIMAR**  
**Lucian Tănase**