



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMARUL COMUNEI SÂRBIU-MĂGURA

Localitatea Sârbii-Măgura, Județul Olt, Cod 237302, Telefon / fax 0249 / 481.595, e-mail primariasarbiimagura@yahoo.com, web www.primariasarbiimagura.judetulolt.ro

Nr.4454 din 04.12.2017

**ANUNT**

Primăria comunei Sârbii-Măgura, județul Olt, organizează Concurs de Recrutare pentru ocuparea unui post aferent categoriei de personal contractual de execuție la **”Centrul de Îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de Risc”** din cadrul Consiliului Local Sârbii-Măgura.

**A. - Denumirea Funcției contractuale**

- Administrator - 1 post

**B. - Probe de Concurs**

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba scrisă
- Interviu

**C. - Condiții de Participare la concurs.**

- 1 – Pentru postul de administrator - absolvenți cu diplomă ai învățământului general
  - atestat de exercitare a ocupației de agent de securitate ;
  - certificat de absolvire pentru ocupația de fochist pentru cazane de apă caldă și cazane abur de joasă presiune – în mod excepțional se pot înscrie la concurs și persoane care sunt în curs de avizare
  - condiții minime de vechime -.
- 2 - are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- 3 – cunoaște Limba română, scris și vorbit;
- 4 – are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- 5 – are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- 6 – nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, de fals ori de fapte de corupție sau infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**D - CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

- 1 – Pentru înscrierea la concurs ,candidații vor depune dosarul de concurs la Registratura Primăriei Comunei Sârbii-Măgura, Strada Coșereni, nr.1, județul Olt, în termen de 15 zile lucrătoare de la afișarea anunțului în monitorul Oficial al României, partea a III-a
- 2 – Data și ora selecției dosarelor de concurs - în termen de doua zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
  - 2 – Data probei scrise - 05 ianuarie 2018 - ora 10,00.
  - 3 – Data probei interviu – 08 ianuarie 2018 - ora 10,00.
  - 4 - Ora și locul desfășurării probelor
    - Sediul Primăriei comunei Sârbii-Măgura din strada Coșereni nr. 1.
  - 5 - Locul desfășurării probelor

- Sediul Primăriei comunei Sârbii-Măgura din strada Coșereni nr. 1.

6- Termenul în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă: maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei

7- Termenul în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor: Contestațiile se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse făcându-se imediat după soluționarea acestora.

8- Termenul la care se afișează rezultatele finale: În termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

#### **E. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS ESTE URMĂTOAREA :**

- Legea nr.215/2001 – privind administra publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr.477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

- Constituția României

- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor republicată, cu modificările și completările ulterioare;

#### **F. DOSARUL DE CONCURS** – va conține următoarele documente :

a- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare.

b- Copia actului de identitate

c- Copia documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;

e- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile medicale abilitate ;

g- Curriculum vitae ;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

#### **G. MENȚIUNI**

- **Relații suplimentare** se pot obține de la Compartimentul pentru resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului în persoana dlui Năstase Cristian-Mihail  
**Telefon 0249481595, 0761101302**

**PRIMAR**  
**Lucian Tănase**